

CONTRACT DE MANDAT nr. 37019/01.10.2025

I. Preambul

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.627/2000 privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate S.A., cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a înființat Societatea Comercială Operatorul Pieței de Energie Electrică – OPCOM S.A., ca societate comercială pe acțiuni, filială a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice – Transelectrica S.A;
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Actul constitutiv al Societății Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" SA, aprobat prin Hotararea Adunarii generale a actionarilor (AGA) nr.8/24.11.2020.
- Dispozițiile art. 2009 și următoarele Cod civil;
- Dispozițiile art.28, 29¹, art.35, art. 37 și 38 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și art. XXXVII din Legea 296/2023
- Decizia nr. 56/01.10.2025 și Decizia nr. 56/01.10.2025 ale Consiliului de Administrație și procesul verbal al ședinței.

și faptul că:

- Legea nr. 31/1990, impune directorului economic, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător contractului de mandat pentru exercitarea funcției de director economic,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

Art. 1.

1.1. Societatea Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" SA, denumită în continuare Societatea sau OPCOM, cu sediul social în București, bd-ul Hristo Botev nr.16-18, sector 3, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2000007542408, și cod de înregistrare fiscală RO13278352, reprezentată prin, Președintele Consiliului de Administrație, în calitate de mandatar

și

1.2. Directorul economic al societății, denumit în continuare "**Directorul economic**", numit în funcția de Director Economic al societății conform Deciziei Consiliului de Administrație nr.56/01.10.2025:

Doamna, cetatean român, domiciliat în, nr..... , bloc....., sc....., et....., ap., sector, având actul de identitate CI seria nr. eliberat de, în calitate de mandatar.

III. Definitii

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

2.1. Act constitutiv – Actul Constitutiv al Societății, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor Societății;

2.2. Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrație, aplicabile părților;

2.3. Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al directorului economic, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

2.4. Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea/administrarea Societății;

2.5 Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de directorul economic și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

2.6 Forta majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

2.7. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind directorul economic de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea directorului, ș.a.;

2.8. Remuneratia cuvenita directorului economic – înseamnă remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa bruta lunara, stabilite prin decizia Consiliului de administratie.

IV. Obiectul contractului

Art.3. 3.1. Prin prezentul Contract de mandat, mandatarul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice a Societății OPCOM S.A., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor rezervate de Legea nr. 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorul General, Consiliul

de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, în calitate de Director economic, în vederea realizării obiectului de activitate, cu respectarea prevederilor legale și ale Actului constitutiv.

3.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, mandatarul va efectua toate actele necesare, în limita competențelor care îi revin, în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în Planul de administrare.

3.3. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, prudență și diligență. Această obligație nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

3.4. Locul de desfășurare a activităților din prezentul Contract va fi la birourile Mandantului sau în alte locații ale Mandantului. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 4. Contractul de Mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, o singură dată, pentru încă 2 luni, începând cu data de 02.10.2025 până la data de 01.03.2026, dar nu mai mult decât data alegerii Directorului economic al OPCOM S.A. de către administratorii numiți în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

VI. Obligațiile și Atribuțiile Directorului economic

Art.5.1 Obligațiile și Atribuțiile Directorului economic

5.1.1. Mandatarul este obligat să adere la componenta de management a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) din OUG nr. 109/2011.

5.1.2. Mandatarul este obligat să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță astfel cum au fost aprobați de AGA OPCOM SA.

5.1.3. Să reprezinte Societatea pe bază de mandat sau delegare față de autorități publice, în domeniul propriu de activitate, la manifestările interne și internaționale.

5.1.4. Să reprezinte Societatea în raporturile cu organe ale administrației de stat și organe de control competente, pentru obiectul de activitate al departamentului, pe bază de mandat sau delegare.

5.1.5. Să pună în aplicare Deciziile Consiliului de administrație și Hotărârile Adunării generale a acționarilor de la data adoptării acestora;

5.1.6. Să aplice politicile contabile și sistemul de control financiar stabilite de Consiliul de administrație și să realizeze planificarea financiară anuală și multianuală, inclusiv Bugetul de venituri și cheltuieli, aferentă realizării obiectului de activitate al Societății, în parametrii stabiliți de Consiliul de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.1.7. Să elaboreze și să prezinte rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță din contractul de mandat, elaborate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

5.1.8. Să organizeze și să conducă activitatea financiar-contabilă și să urmărească aplicarea principiilor și politicilor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5.1.9. Să gestioneze disponibilitățile bănești ale societății pentru menținerea în permanență a capacității de plată a societății;

5.1.10. Să întocmească bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și a notelor explicative aferente;

- 5.1.11. Să organizeze conducerea corectă și la zi a contabilității în baza documentelor justificative primite de la compartimentele/departamentele societății;
- 5.1.12. Să analizeze indicatorii economici și să propună măsuri de eficientizare a acestora asigurând managementul costurilor la nivelul societății, în scopul îndeplinirii echilibrului financiar și al marjelor de rentabilitate;
- 5.1.13. Să organizeze controlul financiar preventiv la nivelul societății, conform legislației în vigoare;
- 5.2.14. Să semneze contracte care angajează societatea din punct de vedere financiar;
- 5.1.15. Să colaboreze la acțiunile de inventariere a bunurilor și valorilor pe care le gestionează, făcând propuneri de noi dotări (mijloace fixe și obiecte de inventar); să avizeze rezultatele inventarierii anule patrimoniale a societății conform prevederilor legale;
- 5.1.16. Să fundamenteze și să înainteze propuneri în vederea asigurării necesarului de produse, servicii și lucrări aferente domeniului de activitate pentru buna desfășurare a activității;
- 5.1.17. Să asigure elaborarea și actualizarea continuă a regulilor proprii de achiziții.
- 5.1.18. Să asigure respectarea aplicării regulilor proprii în activitatea de contractare desfășurată în cadrul departamentului;
- 5.1.19. Să asigure elaborarea Planului anual de achiziții, respectiv a Planului de investiții și a Planului de aprovizionare, în colaborare cu departamentele din cadrul OPCOM;
- 5.1.20. Să stabilească măsuri de eficientizare a activității din subordine;
- 5.1.21. Să stabilească activitatea de salarizare și să răspundă pentru aceasta.
- 5.1.22. Să întocmească raportări lunare pentru Ministerul de Finanțe, după caz;
- 5.1.23. Să întocmească proiectul de BVC anual aferent cheltuielilor de personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 5.1.24. Să urmărească încadrarea în BVC;
- 5.1.25. Să elaboreze documentele care se înaintează Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor și Directorului General privind domeniul de activitate de care răspunde;
- 5.1.25. Să controleze modul de aplicare și respectare a normelor metodologice legale în vigoare în domeniul propriu de activitate;
- 5.1.26. Să stabilească măsuri de eficientizare a activității din subordine;
- 5.1.27. Să răspundă de realizarea eficientă, conform reglementărilor în vigoare și a procedurilor specifice, a activităților desfășurate în cadrul departamentului în scopul îndeplinirii obiectului de activitate;
- 5.1.28. Să coordoneze elaborarea regulamentelor, metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor din domeniile de activitate și le supune spre aprobare conducerii societății;
- 5.1.29. Să propună structura organizatorică și funcțională a departamentului și să asigure actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare corespunzător departamentului și a fiselor de post pentru personalul din subordine;
- 5.2.30. Să gestioneze resursele financiare, umane, materiale și informaționale aferente domeniului propriu de activitate;
- 5.2.31. Să asigure evaluarea periodică a personalului din subordinea directă și să propună modalități de instruire pentru formarea și perfecționarea profesională, precum și recrutarea de personal de specialitate;
- 5.2.32. Să avizeze calificativele anuale pentru personalul din subordine și deplasările personalului din subordine;
- 5.2.33. Să propună sancțiuni disciplinare, prevăzute de lege, pentru personalul direct subordonat;
- 5.2.34. Să execute sarcinile specifice operative în domeniul propriu de activitate;

- 5.2.35. Să rezolve alte sarcini rezultate din deciziile Consiliului de Administrație sau primite de la Directorul General al societății.
- 5.2.36. Orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul de administrație conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa.
- 5.2.37. Mandatarul este obligat să participe la ședințele Consiliului, dacă i se solicită prezența.
- 5.2.38. Mandatarul își asumă condițiile de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002).
- 5.2.38. Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr 2. la Contract.
- 5.2.39. Mandatarul are orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
- 5.2.40. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.
- 5.2.41. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- 5.2.42. Să apere, în mod loial, prestigiul Societății și al organelor de conducere ale Societății și acționari, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- 5.2.43. Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- 5.2.44. Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- 5.2.45. Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;
- 5.2.46. În relația sa cu Societatea, cu directorii, acționarii și angajații Societății și membri ai Consiliului de Administrație, Mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/ reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- 5.2.47. Să delege competențe către personalul din cadrul departamentului cu stabilirea expresă a limitelor competențelor și responsabilităților pe care le delegă;
- 5.2.48. Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;
- 5.2.49. Clauzele prezentului contract de mandat se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al OPCOM S.A..

VII.Drepturile Directorului economic

Art. 6. Directorul economic beneficiază de o remunerație lunară formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară în valoare de până la 40.445 lei, astfel cum aceasta a fost stabilită de către Consiliul de administrație în conformitate cu prevederile art.38, alin (2) din OUG nr.109/2011, cu modificările ulterioare, respectiv indemnizația fixă brută lunară este de până la de 3,5 ori media pe ultimele 12 luni

a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de OPCOM SA, cod CAEN 66.

Indemnizația fixă cuvenită Directorului economic este în valoare lunară brută de:

6.1.1 40.445, lei/lună, în sumă brută, respectiv de 3,5 X media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de OPCOM SA, cod CAEN 66, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) nu a avut datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu a avut datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) a avut programe de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu a înregistrat pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

6.1.2 23.111, lei/lună, în sumă brută, respectiv de 2 X media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de OPCOM SA, cod CAEN 66, în situația în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art.6.1.1.

Art. 7. Indemnizația fixă lunară se plătește lunar, o singură dată.

Art. 8. Directorul economic beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea, respectiv taxe de participare la conferințe, seminarii, cursuri, cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate după caz, prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

Art. 9. Dreptul de a beneficia de mașina de serviciu cu sau fără șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de societate), spațiu cu funcțiunea de birou cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, telefon de serviciu, tabletă, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc. precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției de Director economic și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către societate;

Art.10 Mandatarul are dreptul să i se considere vechime în muncă întreaga perioadă în care ocupă funcția de Director economic, cu toate drepturile și obligațiile aferente conform legislației în vigoare.

Art.11. Dreptul la concediu de odihnă anual aferent vechimii în munca și concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale.

Art.12. Mandatarul are dreptul să beneficieze de același pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de companie pentru angajați.

Art. 13. Directorul economic beneficiază de o poliță de asigurare de răspundere profesională pe cheltuiala Societății. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din Remunerația cuvenită Mandatarului. Quantumul poliței de asigurare va fi aprobat de către Consiliul de administrație;

Art.14. Dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala societății;

Art.15. Mandatarul are dreptul de a reveni la locul detinut anterior numirii și acceptării mandatului de director economic, respectiv pe același post și aceeași funcție detinută anterior numirii, acesta

ramanand temporar vacant, pana la incetarea Contractului de mandat incheiat pentru functia de Director economic.

Art.16. Mandatarul are dreptul să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin lege și Actul constitutiv.

Art.17. Mandatarul are dreptul să fie informat înainte despre întâlnirile Consiliului de administrație și ordinea de zi și să primească înaintea ședințelor materialele care urmează a fi dezbătute.

Art.18. Mandatarul are dreptul să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații naționale clasificate.

VIII. Drepturile Societății

Art. 19. Societatea are dreptul de a cere Directorului economic să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

Art. 20. Societatea are dreptul să solicite prezentarea trimestrial, sau ori de câte ori este necesar: (i) a situației economico-financiare a societății și a oricaror documente sau informații privind gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, (ii) documente sau informații cu privire la conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății.

IX. Obligațiile Societății

Art. 21. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite Directorului economic prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului, în numele și pe seama acestuia.

Art.22. Societatea se obligă să asigure Directorului economic deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, alin.2.1.) din prezentul Contract.

Art. 23. Societatea se obligă să asigure Directorului economic condițiile necesare desfășurării activității sale.

X. Răspunderea părților

Art.24. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.25. Directorul economic răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (ii) a prevederilor deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și (iii) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art. 26. Directorul economic nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

XI. Forța majoră

Art. 27. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 , alin.2.6. din prezentul Contract de Mandat.

Art.28. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 29. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 30. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 31. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

32.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

32.2. revocarea cu efect imediat a Directorului economic, de către CA fara ca acesta sa beneficieze de compensatii si/sau daune-interese ca urmare a incetarii mandatului inainte de termen;

32.3. decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a Directorului economic;

32.4. insolvabilitatea sau falimentul Societății;

32.5. acordul părților semnatare;

32.6. renunțarea Directorului economic la mandat, din cauze neimputabile;

32.7. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2, alin.2.3. din prezentul Contract de Mandat, sau unui caz de incompatibilitate care interzic Directorului economic să mai ocupe această funcție.

XIV. Litigii

Art. 33 Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 34. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 35. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștință acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 36. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- 36.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- 36.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- 36.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- 36.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art.37. Directorul declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

Art.38. Directorul economic declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

Art.39. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Art.40. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și OUG 109/2011.

Art.41. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art.42. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Art.43. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art.44. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 01.10.2025, la sediul societății, în 3 (trei) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original, al treilea exemplar original fiind exemplarul martor pastrat prin grija societății.

Societatea Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A.

Prin:

Presedintele Consiliului de administratie

Director Economic

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibilităților clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, altă decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor lor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor lor Confidențiale

Directorul economic recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul economic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Directorul economic se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul economic va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor lor cu privire la terțe persoane

Directorul economic înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Directorul economic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul economic se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul economic va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Administrare nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate

sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul economic se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

6. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului economic în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale "OPCOM" S.A.

Prin: **Presedintele Consiliului de administrație**

Director economic

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul economic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul economic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea Operatorul Piete de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A.

Prin: **Presedintele Consiliului de administratie**

Director economic